

## Leveringsvoorwaarden Sport Kinderopvang Sjoepkar.

### Begrippenlijst

**Inschrijving:** Om toegelaten te worden vindt er een inschrijving plaats via Kindplanner waarbij uw gegevens, die van uw eventuele partner en kind(eren) worden geregistreerd.

**Plaatsing:** Is het toewijzen aan uw kind(eren) van een of meerdere opvangdagen in de week(maand).

**Protocollen:** geheel van regels en afspraken voor het uitvoeren van een procedure. Bijvoorbeeld het protocol kindermishandeling.

**Jaarkosten:** Het totaal in een jaar afgesproken opvanguren maal de uurprijs.

**Vakantie dagen:** zijn de dagen die bij het aangaan van het contract voor een jaar zijn afgesproken



### 1. Inschrijving, plaatsing en kwaliteit.

- Inschrijving geschiedt aan de hand van een registratie via Kindplanner.
- Plaatsing van een kind bij Sport Kinderopvang Sjoepkar vindt plaats op basis van het plaatsingsbeleid.
- Sport Kinderopvang Sjoepkar werkt volgens een pedagogisch beleidsplan aangevuld met ondersteunende protocollen waar op verzoek inzage in wordt gegeven.

### 2. Betalingsvoorwaarden en facturatie.

- Betaling vindt plaats vooraf via automatische incasso.
- Sport Kinderopvang Sjoepkar stuurt de rekening per maand automatisch naar het ouderportaal, zie kopje "financieel overzicht". Alle gewenste uren over een heel jaar worden bij elkaar geteld. Het totaal wordt verdeeld over 12 maanden. Ongeacht de werkelijke opvanguren in de maand krijgt de klant iedere maand 1/12<sup>de</sup> van het gewenste aantal uren per jaar en krijgt daardoor een vast bedrag per maand gefactureerd.
- Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag zijn de ouders/verzorgers in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.
- Aan het einde van de maand staan de facturen voor de volgende maand klaar in het ouderportaal.
- Bij stornering volgt er een herinnering met het verzoek binnen 5 dagen te betalen.
- Bij het herhaaldelijk storneren wordt na de tweede stornering € 20,00 administratiekosten in rekening gebracht voor iedere volgende stornering.
- Bij niet tijdig betalen van de eerste herinnering volgt er een tweede herinnering en een uitnodiging voor een gesprek. Voor de tweede herinnering wordt € 20,00 administratiekosten in rekening gebracht. Ingeval van een betalingsachterstand van 2 maanden wordt de plaatsing van uw kind geweigerd tot de dag nadat de betaling binnen is. Als u kind geweigerd is betekent dat dat de plaats door een ander kind op de wachtlijst kan worden ingenomen. Uw kind kan pas weer terugkomen als er plaats is. Nieuwe aanvragen of mutatieverzoeken worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.

### 3. Algemeen met betrekking tot contractvormen.

- Indien een overeenkomst waarbij kinderopvang wordt geboden wordt opgezegd tegen een andere datum dan 1 januari van enig jaar, worden "niet genoten vakantiedagen" op geen enkele wijze vergoed. Er zal nimmer, ongeacht het pakket, sprake zijn van een vergoeding in welke zin dan ook vanwege "niet genoten vakantiedagen". Ongebruikte (vakantie)dagen komen aan het einde van het kalenderjaar te vervallen.
- Vakantiedagen kunnen niet worden opgespaard en enkel worden opgenomen in de vakantieperiodes.
- Studiedagen worden apart (achteraf) gefactureerd.

- Alle contract vormen worden per kalenderjaar afgenomen, daarna stilzwijgend voor een jaar verlengd.
- Ouders/verzorgers met een buitenschoolse opvang contract dienen 6 weken vóór de start van de vakantieperiode door te geven per email aan Sport Kinderopvang Sjoepkar wanneer hun kind(eren) in dat jaar gebruik zal/zullen maken van vakantieopvang. Ouders/verzorgers met een basis contract inclusief vakantieopvang dienen bij aanvang contract of vóór 1 mei via het ouderportaal de gewenste vakantieperiode door te geven aan Sport Kinderopvang Sjoepkar wanneer hun kind(eren) in dat jaar gebruik zal/zullen maken van vakantieopvang.
- Indien de ouders/verzorgers niet tijdig hebben doorgegeven wanneer zij vakantieopvang wensen, is vakantieopvang enkel nog mogelijk op basis van beschikbaarheid. Afhankelijk van de groepsgrootte.
- Incidentele opvang (mits plek beschikbaar) moet aangemeld worden tot uiterlijk 4 weken voor de opvangdatum bij de desbetreffende locatie.
- De opzegtermijn is één maand. Opzeggen en eventuele wijzigingen van het contract dienen minimaal één maand van te voren via Kindplanner te gebeuren.
- Niet opgenomen uren vervallen na iedere maand, aan het einde van het jaar of einde van het contract.
- Minimale afname per maand is 10 opvanguren per maand per gezin.
- Ruilen kan alleen als er beschikbaarheid is op de gewenste ruildag.
- Daar kwaliteit hoog in het vaandel staat is Sport Kinderopvang Sjoepkar twee dagen per jaar gesloten ten behoeve van training en opleiding van ons eigen personeel. Eén dag vóór de zomervakantie, en één dag na de zomervakantie. Exacte data worden jaarlijks bepaald en minimaal 8 weken voorafgaand gecommuniceerd via onze nieuwsbrief.
- Onze opvang kent vaste blokken:
 

Voorschoolse opvang	2 uur
Naschoolse opvang	14:15 - 19:00 uur = 4.75 uur
	14:30 – 19.00 uur = 4.30 uur
	14:45 – 19:00 uur = 4.25 uur
	Vanaf 15:00 – 19:00 = 4 uur
Studiedagen	12 uur (7:00-19:00)
Studiemiddagen	7 uur (12.00-19.00)
Vakantie dagen	hele dag 12 uur
't Sjoepkerke	halve dag 6 uur, hele dag 12 uur

#### 4. Pakket vormen

##### Basispakket School

- Vaste dagen per week gedurende 40 weken.
- Ruildagen kunnen via het ouderportaal (mits plek beschikbaar) aangevraagd worden.
- Vaste rekening per maand. Alle gewenste uren worden over een heel jaar bij elkaar geteld. Het totaal wordt gedeeld door 12 maanden. Ongeacht de werkelijke opvanguren in de maand krijgt de klant iedere maand eenzelfde bedrag gefactureerd.
- Worden er extra uren opgenomen buiten de afgesproken uren per maand, zullen deze uren apart in rekening gebracht worden.
- Uren kunnen bij tijdige afmelding (voor schooltijd einde) ingezet worden op een toekomstige dag in het lopende kalenderjaar. Dit kan alleen in de schoolgaande weken.
- Studiedagen/vrije dagen indien nodig worden apart in rekening gebracht.
- Vaste uren per week kunnen ten alle tijden via Kindplanner worden aangepast met een wachttijd van een maand. Zijn er meer uren gewenst dan kan de wijziging na een maand ingaan als er plaats is.

##### Flexcontract schoolgaande weken

- Opvangdagen kunnen (mits beschikbaar) flexibel ingezet worden.
- Vaste rekening per maand. Alle gewenste uren worden over een heel jaar bij elkaar geteld. Het totaal wordt gedeeld door 12 maanden. Ongeacht de werkelijke opvanguren in de maand krijgt de klant iedere maand eenzelfde bedrag gefactureerd.
- Worden er extra uren opgenomen buiten de afgesproken uren per maand, zullen deze uren apart in rekening gebracht worden.

- Overuren worden niet meegenomen naar een volgende maand.
- Vakantiedagen, studiedagen/vrije dagen indien nodig worden apart in rekening gebracht.
- Uren kunnen bij tijdige afmelding (voor schooltijd einde) ingezet worden op een toekomstige dag in de lopende maand. Dit kan alleen in de schoolgaande weken.
- Ruilendagen kunnen via het ouderportaal (mits plek) aangevraagd worden. Deze dagen kunnen alleen geruild worden binnen de lopende maand.
- Uren kunnen ten alle tijden worden aangepast.

#### **Vakantie opvang**

- Mogelijkheid tot het afnemen van maximaal 11 weken vakantie opvang (week 52 gesloten).
- Vaste rekening per maand. Alle gewenste uren worden over een heel jaar bij elkaar geteld. Het totaal wordt gedeeld door 12 maanden. Ongeacht de werkelijke opvanguren in de maand krijgt de klant iedere maand eenzelfde bedrag gefactureerd.
- In combinatie met een Basispakket school worden de overeengekomen uren samengevoegd. Deze totale uren worden gefactureerd.
- In combinatie met een Flexcontract schoolgaande weken worden de overeengekomen uren samengevoegd. Deze totale uren worden gefactureerd.
- Ruildagen kunnen via het ouderportaal (mits plek beschikbaar) aangevraagd worden. Vakantie dagen kunnen over het hele jaar verdeeld worden.

#### **Kinderdagverblijf (KDV) hele dagen opvang**

- Mogelijkheid tot het afnemen van maximaal 51 weken opvang (week 52 gesloten).
- Dagdeel bedraagt 12 uur.
- Vaste rekening per maand. Alle gewenste uren worden over een heel jaar bij elkaar geteld. Het totaal wordt gedeeld door 12 maanden. Ongeacht de werkelijke opvanguren in de maand krijgt de klant iedere maand eenzelfde bedrag gefactureerd.
- Ruilen via het ouderportaal, alleen mogelijk indien plek.
- Uren kunnen ten alle tijden worden aangepast.

#### **Kinderdagverblijf (KDV) halve dagen opvang**

- Mogelijkheid tot het afnemen van maximaal 51 weken opvang (week 52 gesloten).
- Dagdeel bedraagt 6 uur.
- Vaste rekening per maand. Alle gewenste uren worden over een heel jaar bij elkaar geteld. Het totaal wordt gedeeld door 12 maanden. Ongeacht de werkelijke opvanguren in de maand krijgt de klant iedere maand eenzelfde bedrag gefactureerd.
- Ruilen via het ouderportaal, alleen mogelijk indien plek.
- Uren kunnen ten alle tijden worden aangepast.

### **5. Prijzen**

- De prijzen zoals vermeld op de tarievenlijst worden jaarlijks vastgesteld. Zie voor een actuele prijslijst: [www.sjoepkar.nl](http://www.sjoepkar.nl).
- Het aangepaste bedrag per kindplaats zal een maand voor het ingaan van de prijsverhoging schriftelijk aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld.
- De producten worden verkocht per dagdeel. Voor het gebruik van extra dagen en/of dagdelen worden extra kosten in rekening gebracht.

### **6. Overmacht**

- Ingeval van overmacht is Sport Kinderopvang Sjoepkar gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Sport Kinderopvang Sjoepkar schadeplichtig is. Indien de overmachtstoestand twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de Sport Kinderopvang Sjoepkar schadeplichtig is, ook niet in het geval Sport Kinderopvang Sjoepkar als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

- Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met ouders/verzorgers gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Sport Kinderopvang Sjoepkar kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van een bepaalde vestiging. Indien Sport Kinderopvang Sjoepkar bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is Sport Kinderopvang Sjoepkar gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan ouders/verzorgers in rekening te brengen. Ouders/verzorgers zijn alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## **7. Annuleren en opzeggen**

Door Sport Kinderopvang Sjoepkar worden diverse diensten (producten) aangeboden, waaronder dagopvang, buitenschoolse opvang en tussen schoolse opvang. Deze producten worden zowel voor hele dagen als voor dagdelen aangeboden.

- Het contract kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd of opgezegd, met dien verstande dat slechts kan worden opgezegd voor het totaalaantal uren dat tussen partijen voor de betreffende dag of dagen waarop de opzegging/annulering betrekking heeft ten aanzien van het product zijn overeengekomen. Een annulering of opzegging dient te allen tijde via Kindplanner of per mail kenbaar gemaakt worden.
- Datum van ontvangst van de annulering of opzegging is bepalend.
- Vanaf het moment van ondertekening kan de overeenkomst kosteloos worden geannuleerd, tot een maand voor de ingangsdatum. Voor annulering binnen deze maand zijn annuleringskosten verschuldigd, gelijk aan het contractueel vastgelegde bedrag overeenkomend met een maand kinderopvang.
- Het contract kan, zonder inachtneming van een opzegtermijn, worden opgezegd in de navolgende gevallen:
  1. Als een kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten overlijdt;
  2. Als het kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten blijvend invalide wordt en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke kinderopvang redelijkerwijs niet meer mogelijk moet worden geacht;
  3. Als er zich anderszins omstandigheden voordoen die naar de beoordeling van Sport Kinderopvang Sjoepkar beëindiging van het contract rechtvaardigen, waarbij redelijkerwijs niet van Sport Kinderopvang Sjoepkar kan worden gevergd een opzegtermijn in acht te nemen, zoals bijvoorbeeld in de situatie dat sprake is van een dusdanig verstoorde relatie tussen ouders/verzorgers enerzijds en Sport Kinderopvang Sjoepkar anderzijds, waaronder begrepen herhaalde en/of ernstige overtreding van de huisregels, zulks ter beoordeling van Sport Kinderopvang Sjoepkar, dat voortzetting van de kinderopvang in redelijkheid niet langer van Sport Kinderopvang Sjoepkar gevraagd kan worden.

## **8. Echtscheiding of verbreken samenlevingscontract**

In geval van scheiding verplichten ouders/verzorgers zich bij deze ervoor zorg te dragen dat, binnen een termijn van twee maanden na datum scheiding, met ieder van hen afzonderlijk een nieuwe overeenkomst zal zijn gesloten met betrekking tot de kinderopvang. Ouders/verzorgers zullen, na scheiding, ieder hoofdelijk voor de kosten van kinderopvang verantwoordelijk zijn. Dit artikel is tevens van toepassing op ouders/verzorgers die duurzaam met elkaar samenleven, zonder gehuwd te zijn of een samenlevingscontract te hebben gesloten en deze duurzame samenleving eindigt.

## **9. Privacy**

Ouders/verzorgers zijn er mee bekend dat er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt kunnen worden tijdens uitstapjes, verjaardagen, activiteiten of feestdagen. Indien de Ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen het maken van deze foto's en/of video-opnames van hun kind dienen zij dit wanneer Sport Kinderopvang Sjoepkar van deze foto's en/of video-opnames gebruik wil maken ten behoeve van een website, brochuremateriaal, lezingen en/of seminars zal hiervoor voorafgaand apart schriftelijk toestemming worden gevraagd. Sport Kinderopvang Sjoepkar zal vervolgens zo veel mogelijk haar best doen ervoor te waken dat opnames van het betreffende kind niet of althans zeker niet duidelijk herkenbaar, zullen worden gebruikt. Sport Kinderopvang Sjoepkar heeft een privacyreglement op basis waarvan zij op een vertrouwelijke manier omgaat met de door haar ontvangen gegevens. Zij zal de door haar ontvangen gegevens vastleggen in een registratiesysteem en daarin vastgelegde gegevens behoudens de Wet vastgestelde uitzonderingen, niet beschikbaar stellen aan derden. Het privacyreglement is ter inzage op elke locatie van Sport Kinderopvang Sjoepkar aanwezig. Het door ouders/verzorgers doorgegeven emailadres zal in beginsel uitsluitend worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en voor zakelijke doeleinden, zoals het verzenden van facturen en product en/of tariefinformatie.

#### **10. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

Door Sport Kinderopvang Sjoepkar wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens en voor zover de door Sport Kinderopvang Sjoepkar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Deze aansprakelijkheid is als dan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Sport Kinderopvang Sjoepkar heeft een ongevallenverzekering afgesloten. De ouders/verzorgers vrijwaren Sport Kinderopvang Sjoepkar voor alle kosten en schade die Sport Kinderopvang Sjoepkar mocht lijden doordat derden een vordering jegens haar instellen vanwege een feit waarvoor aansprakelijkheid jegens de ouders/verzorgers is of is uitgesloten.

#### **11. Klachtenprocedure**

Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de directie van Sport Kinderopvang Sjoepkar. De Ouder moet de klacht indienen binnen bewaarde tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is. De directie behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 12

#### **12. Geschillen**

Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen

van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.